Základní škola a Mateřská škola při Priessnitzových léčebných lázních a.s., Jeseník	
ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY	
Č.j.: Spisový/skartační znak	ZMSP 296/2017 A.1 A5
Vypracovala:	Mgr. Eliška Ježková, ředitelka školy
Schválila:	Mgr. Eliška Ježková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	10. 10. 2017
Školská rada schválila dne	11. 10. 2017
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	12. 10. 2017
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	12. 10. 2017
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Změny					
Číslo	**Datum**	**Strana**	**Účinnost od**	**Provedl**	**Poznámky**
1	25. 05. 2018	3, I. E.	25. 05. 2018	Ježková	GDPR
2	01. 09. 2025	4, II.A.	01. 09. 2025	Ježková	
3	01. 09. 2025	6, II.D.	01. 09. 2025	Ježková	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tento školní řád:

I. Práva a povinností dětí, jejich zákonných zástupců, zdravotnického personálu jako zástupců dětí ve škole a pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

A. Práva dětí

Děti mají právo:

- na vzdělání podle školského zákona a školního vzdělávacího programu
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností
- na individuální přístup a speciální péči v odůvodněných případech (onemocnění, zdravotní postižení, mimořádné schopnosti a talent)
- na zabezpečení přístupu k informacím, které podporují jejich celkový rozvoj
- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jejich rozumovou a mravní výchovu
- na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy
- na ochranu před všemi formami zneužívání a před kontaktems narkotiky a psychotropními látkami
- na život, výchovu a vzdělávání ve zdravém životním prostředí
- na emočně kladné prostředí a projevování lásky
- na pedagogický takt a respektování lidské důstojnosti
- požádat pedagoga o radu a pomoc v osobní tíživé situaci
- na volný čas a přiměřený odpočinek

B. Povinnosti dětí

Děti jsou povinny:

- dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byly seznámeny
- dbát pokynů pedagogických pracovníků i dalších zaměstnanců školy
- chovat se ve škole slušně k dospělým i jiným dětem
- chovat se tak, aby neohrozily zdraví svoje, ani jiných osob
- chránit své zdraví i zdraví ostatních
- nenosit do školy cenné věci (mobil, elektronická zařízení, …), peníze a předměty, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost jejich nebo jiných osob
- hlásit bez zbytečného odkladu vyučujícímu nebo jinému zaměstnanci školy každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy
- chodit do školy vhodně a čistě upraven a oblečen
- udržovat pořádek, chránit školní majetek před poškozením

Je zakázáno šikanovat děti, tj. omezovat osobní svobodu, používat vůči jiným dětem násilí fyzické či psychické, ponižovat je v prostorách školy i na akcích pořádaných školou.

Je zakázáno nosit do školy a na akce pořádané školou předměty, které by mohly ohrozit zdraví dětí, a také všechny zdraví škodlivé látky a manipulovat s nimi.

C. Práva zákonných zástupců, zdravotnického personálu

Zákonní zástupci dětí i zdravotnický personál mají právo:
- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
- po dohodě s učitelkou být přítomni výchovně vzdělávacím činnostem ve třídě
- konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou nebo ředitelkou školy
- přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu školy
- projevit jakékoli připomínky k provozu MŠ (učitelce nebo ředitelce školy)
- požádat o uvolnění dítěte z výchovně vzdělávacího procesu za účelem vyšetření nebo absolvování léčebného zákroku
- volit a být voleni do školské rady (neplatí pro zdravotnický personál)

D. Povinnosti zákonných zástupců, zdravotnického personálu

1. Zákonní zástupci dítěte mají povinnost
   - potvrdit podpisem souhlas se vzděláváním dítěte v mateřské škole
   - potvrdit podpisem souhlas s uveřejňováním fotografií, video a audiozáznamů svého dítěte pořízených v rámci školní výuky a školních akcí (pokud souhlasí)

2. Zákonní zástupci dítěte, zdravotnický personál mají povinnost
   - na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se výchovy a vzdělávání dítěte
   - oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 školského zákona)
   - informovat školu o druhu zdravotního postižení nebo zdravotního znevýhodnění

3. Uvolňování dítěte z výchovně vzdělávací činnosti zajišťuje lékař, zdravotní sestra nebo zákonný zástupce.

E. Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen
- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
- respektovat práva dětí
- chránit bezpečí a zdraví dětí, předcházet všem formám rizikového chování ve škole
- vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení, s nimiž přišel do styku
- poskytovat dítěti nebo zákonnému zástupci dítěte informace spojené s výchovou a vzděláváním

F. Vztahy dětí, zákonných zástupců a zdravotnického personálu s pedagogickými pracovníky školy

1. Děti jsou zařazovány do MŠ na základě doporučení ošetřujícího lékaře a se souhlasem zákonného zástupce, kterým je v době pobytu dítěte v nemocnici doprovod dítěte (rodič, prarodič) nebo zdravotní sestra. Rozsah a organizaci vzdělávání dítěte určuje ředitel školy po dohodě s ošetřujícím lékařem.

2. Při nástupu dítěte do MŠ zaeviduje učitelka dítě do veškeré školní dokumentace a školní matriky.

3. Zákonní zástupci a zdravotní sestry předávají děti do MŠ osobně pedagogickým pracovníkům. Po ukončení výuky doprovází žáky k lůžku zákonný zástupce, zdravotní sestra nebo učitelka.

4. Pedagogičtí pracovníci odpovídají za děti od doby, kdy dítě převezmou od rodičů (zdravotnického personálu) nebo jimi pověřených zástupců až do doby, kdy je opět rodičům (zdravotnickému personálu) nebo zástupcům předají. Pokud se rodiče nechají zastupovat, sdělí tuto informaci písemně.

5. V případě, že je nutno provést hygienu dítěte (přebalení, převlečení) v době pobytu v MŠ, jsou rodiče nebo zdravotnický personál vyzváni k zajištění hygienické péče.

6. Všichni zaměstnanci školy chrání děti před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, zneužíváním (dle Metodického doporučení k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních, č.j. 21291/2010-28). Dbají, aby děti nepřicházely do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nevměšují se do jejich soukromí a jejich korespondence. Chrání děti před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost věnují ochraně před návykovými látkami.

7. Informace, které poskytne zákonný zástupce dítěte nebo zdravotník do školní matriky, včetně zdravotního stavu, jsou důvěrné a všichni pedagogové se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

8. Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

II. Provoz a vnitřní režim školy

A. Režim činností ve škole

Činnosti dětí řízené pedagogem probíhají individuálně s každým dítětem dle jeho zdravotního stavu. Školní vzdělávací program mateřské školy může pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami upravit rozsah a organizaci vzdělávání dítěte. Pro děti, pro které je předškolní vzdělávání povinné, je organizace vzdělává zajištěna s maximálním ohledem na jejich zdravotní stav a léčebný režim. Škola úzce spolupracuje se zákonnými zástupci a ošetřujícím personálem. O organizaci a průběhu vzdělávání jsou rodiče pravidelně informováni.

1. Mateřská škola je v provozu:

Po	8:00	–	12:00	12:30 – 16:00
Út, Čt, Pá	8:00	–	14:30	
St	8:00	–	13:30	

2. V MŠ je zajišťován provoz celoročně po dohodě ředitele školy s vedením dětského oddělení nemocnice.

3. V provozní době MŠ probíhá výchovně vzdělávací proces, během kterého děti průběžně odcházejí v doprovodu zdravotních sester nebo zákonných zástupců na vyšetření a zákroky. Výchovně vzdělávací proces se uskutečňuje ve třídě, v herně a na pokojích dětského oddělení. Během provozu MŠ pedagog poskytuje také instruktáže a rady rodičům tělesně postižených a zdravotně oslabených dětí (např. držení psacího náčiní, uvolňovací cviky pro nácvik psaní, rozvíjení jemné motoriky, rozvíjení poznání, informace o logopedické prevenci.)

4. Po obědě následuje polední odpočinek a klidové činnosti na pokojích.

5. Provoz MŠ pokračuje odpoledními programově řízenými činnostmi. Po skončení provozu MŠ předávají učitelky děti sestrám z oddělení nebo individuálně zákonným zástupcům, případně jiné dospělé osobě písemně pověřené zákonným zástupcem.

B. Režim při pobytu mimo školu

1. Při příznivém počasí mohou děti v rámci MŠ a po dohodě s ošetřujícím lékařem využívat k pobytu mimo prostory školy areál Nemocnice AGEL Jeseník a.s.

2. Podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při činnostech souvisejících s výchovně vzdělávací činností mimo prostory školy stanoví pedagog MŠ podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám dětí a k jejich zdravotnímu stavu.

3. Při akcích konaných mimo prostory školy nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 6 mobilních dětí. V případě, že se akce účastní imobilní děti, je nutný doprovod dalšího pedagogického pracovníka nebo jiného zaměstnance školy, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům. Škola pro plánování takových akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedoucím lékařem nebo vrchní sestrou v souladu s požadavky na zajištění BOZP.

4. Při pobytu venku se děti řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející pedagog děti prokazatelně poučí o bezpečnosti. Poučení zapíše do třídní knihy.

C. Režim pro děti

1. Děti přicházejí do mateřské školy v 8,00 hodin.

2. Nepřítomnost dítěte v MŠ omlouvá zdravotní sestra nebo zákonný zástupce.

3. Děti mohou být během řízených činností uvolněny na kontrolu, k vyšetření, k zákrokům a odcházejí v doprovodu zdravotní sestry, zákonného zástupce nebo jiné dospělé osoby písemně pověřené zákonným zástupcem.

4. Výchovně vzdělávací činnost je vykonávána převážně individuální formou v závislosti na zdravotním stavu a doporučení lékaře.

5. Počet dětí ve třídě školy při zdravotnickém zařízení je stanoven vyhláškou o předškolním vzdělávání č. 14/2005 Sb. v platném znění.

D. Režim pro zaměstnance

Tento režim je obsažen ve školním řádu základní školy, pro mateřskou školu platí obdobně a navíc platí:

1. Pedagog je povinen být ve škole v době stanovené platným rozvrhem přímé výchovné práce (schvaluje ředitel), v době porad svolaných ředitelem školy, v době stanovené pro zastupování jiného učitele a v jiných případech, které stanoví ředitel školy (např. přípravné práce před zahájením šk. roku).

2. Přímá výchovná práce učitelky s dětmi je 31 h týdně:

Po	8:00 – 12:00	12:30 – 16:00
Út, Čt, Pá	8:00 – 12:00	12:30 – 14:30
St	8:00 – 13:30	

3. Pedagog:
   - odpovídají za úplnost zápisů v „Třídní knize pro mateřské školy“ (je uložena ve třídě)
   - zapisují děti po nástupu na léčení do veškeré povinné dokumentace školy

4. Ředitel školy po dohodě s vrchní sestrou dětského oddělení může v odůvodněných případech upravit provoz MŠ (např. po dobu nepřítomnosti učitelky MŠ).

5. Všichni pedagogičtí pracovníci jsou povinni vytvářet, dodržovat a kontrolovat podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při jejich účasti ve výchově. Závady ohrožující bezpečnost a zdraví dětí hlásí pedagog řediteli školy a vrchní sestře na oddělení.

6. Při úrazu dítěte zajistí vyučující první pomoc a lékařské ošetření, jde-li o drobné poranění, zapíše je do knihy úrazů. Při závažném úrazu zajistí sepsání záznamu o školním úrazu.

7. Pracovník, který odchází poslední z MŠ, kontroluje vypnutí elektrických spotřebičů, uzavření oken.

8. Pedagogové sledují sociálně patologické jevy (šikana, vandalismus, agresivita) a navrhují opatření metodikovi prevence.

9. Pedagogové vytvářejí atmosféru pohody a klidu s ohledem na to, že děti jsou v nemocnici na léčení a většinou bez rodinného zázemí.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,

Tyto podmínky jsou obsaženy ve školním řádu základní školy, pro mateřskou školu platí obdobně.

Všechny děti v mateřské škole jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v MŠ a při akcích MŠ organizovaných.

IV. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí.

Tyto podmínky jsou obsaženy ve školním řádu základní školy, pro MŠ platí obdobně.

U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku dětí, pedagogů či jiných osob je vyžadována úhrada od rodičů dítěte, které poškození způsobilo. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dozorem nad dítětem, na náhradu škody od rodičů není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

V. Školní stravování

Stravování a pitný režim dětí zajišťuje Nemocnice AGEL Jeseník a.s.

Jeseník 1. 9. 2025

Mgr. Eliška Ježková
ředitelka školy

Dodatek č. 1. - GDPR – platný od 25. 5. 2018:

I. Práva a povinností dětí, jejich zákonných zástupců, zdravotnického personálu jako zástupců dětí ve škole a pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

E. Povinnosti pedagogických pracovníků

- ve smyslu evropského nařízení k GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje dětí a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat (viz Zákon o zpracování osobních údajů č.110/2019 Sb. v platném znění)

Mgr. Eliška Ježková

Digitálně podepsal Mgr. Eliška Ježková
Datum: 2025.11.25 13:20:04 +01'00'