| Základní škola a Mateřská škola<br>při Priessnitzových léčebných lázních a.s.,<br>Jeseník | |
|---|---|
| **ŠKOLNÍ ŘÁD ZÁKLADNÍ ŠKOLY** | |
| Č.j.: Spisový/skartační znak | ZMSP 295/2017 A.1 A5 |
| Vypracovala: | Mgr. Eliška Ježková, ředitelka školy |
| Schválila: | Mgr. Eliška Ježková, ředitelka školy |
| Pedagogická rada projednala dne | 10. 10. 2017 |
| Školská rada schválila dne | 11. 10. 2017 |
| Směrnice nabývá platnosti ode dne: | 12. 10. 2017 |
| Směrnice nabývá účinnosti ode dne: | 12. 10. 2017 |
| Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu. | |

| **Změny** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Číslo** | **Datum** | **Strana** | **Účinnost od** | **Provedl** | **Poznámky** |
| 1 | 25. 5. 2018 | 4, I. E | 25.5.2018 | Ježková | GDPR |
| 2 | 27. 8. 2024 | | 2. 9. 2024 | Ježková | |
| 3 | | | | | |

## Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tento školní řád:

# I. Práva a povinnosti žáků, jejich zákonných zástupců, zdravotnického personálu jako zástupců žáků ve škole a pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

## A. Práva žáků

Žáci mají právo:

- na vzdělání podle školského zákona a školního vzdělávacího programu
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností
- na individuální přístup a na konkrétní postupy v kategoriích podpůrných opatření zabezpečujících speciální vzdělávací potřeby v odůvodněných případech (podle míry onemocnění, zdravotního postižení, mimořádného nadání a talentu)
- na zabezpečení přístupu k informacím, které podporují jeho celkový rozvoj, včetně internetu
- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu
- na vyjádření vlastního názoru k záležitostem spojeným s výchovou a výukou, které se ho týkají, vyjádří se takovou formou, která neodporuje zásadám slušnosti
- vyžádat si pomoc vyučujícího v případě, že neporozuměl učivu nebo potřebuje doplnit své znalosti
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím
- na ochranu před všemi formami zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami
- na pedagogický takt a respektování lidské důstojnosti
- požádat pedagoga o radu a pomoc v osobní tíživé situaci, případně využít linku důvěry
- na život a práci ve zdravém životním prostředí, na respektování své osobnosti, na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, projevy šikany, rasismu, xenofobie a netolerance vůči odlišnosti
- na volný čas a přiměřený odpočinek
- středoškolští studenti na pomoc při výuce všeobecně vzdělávacích předmětů
- středoškolští studenti na přístup k internetu za účelem získávání informací ke vzdělávání

## B. Povinnosti žáků

Žáci jsou povinni:

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat, podle svých schopností se svědomitě a systematicky připravovat na vyučování
- dodržovat školní řád a provozní řády odborných učeben, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- dbát pokynů pedagogických pracovníků i dalších zaměstnanců školy, chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastnit se činností organizovaných školou
- chovat se ve škole slušně k dospělým i jiným žákům školy
- chovat se mimo vyučování i ve volných dnech a o prázdninách tak, aby jejich chování bylo v souladu s nepsanými normami slušného chování a mezilidských vztahů v demokratické společnosti
- chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob
- hlásit bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy

- přivézt si na výuku do lázeňské školy učebnice, sešity a školní potřeby ze své kmenové školy
- nosit učebnice do školy podle rozvrhu hodin a pokynů vyučujících denně na všechny vyučovací hodiny najednou, nechodit o přestávkách na oddělení
- chodit do školy vhodně a čistě upraven a oblečen
- udržovat pořádek, chránit zapůjčené učebnice a školní majetek před poškozením
- neopouštět prostory školy během vyučování bez vědomí vyučujících
- středoškolští studenti dodržují pokyny pedagogických a ostatních pracovníků školy

**Je zakázáno šikanovat žáky, tj. omezovat osobní svobodu, používat vůči jiným žákům násilí fyzické či psychické, ponižovat je v prostorách školy i na akcích pořádaných školou.**

**Je zakázáno používat mobilní telefon v době vyučování. V odůvodněných případech (vážné rodinné události, krizové situace) může žák použít telefon se svolením učitele.**

**Je zakázáno nosit do školy a na akce pořádané školou předměty, které nesouvisí s výukou a které by mohly ohrozit zdraví žáků, a také všechny zdraví škodlivé látky a manipulovat s nimi.**

**Žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (kouření, pití alkoholických nápojů, nošení, držení, distribuce, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).**

## C. Práva zákonných zástupců, zdravotnického personálu

Zákonní zástupci žáka i zdravotnický personál mají právo:

- na informace o průběhu výchovy a vzdělávání žáka
- požádat o uvolnění žáka z vyučování za účelem vyšetření nebo absolvování léčebné procedury (vykonání přijímacích zkoušek apod.)
- volit a být voleni do školské rady
- vyjadřovat se k rozhodnutím týkajícím se výchovy a vzdělávání žáků
- požádat vedení školy o zařazení středoškolského studenta do výuky všeobecně vzdělávacích předmětů

## D. Povinnosti zákonných zástupců, zdravotnického personálu

1. Zákonní zástupci žáka mají povinnost na tiskopisu pro rodiče a kmenovou školu
   - potvrdit podpisem souhlas se vzděláváním žáka v této škole
   - potvrdit podpisem souhlas s uveřejňováním fotografií, video a audiozáznamů svého dítěte pořízených v rámci školní výuky a školních akcí (pokud souhlasí) za účelem dokumentace a reprezentace školy

2. Zákonní zástupci žáka mají povinnost
   - zajistit, aby žák docházel řádně do školy
   - oznámit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování neprodleně od počátku nepřítomnosti žáka osobně nebo telefonicky
   - na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
   - oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona)

- informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání

3. Podmínky pro uvolňování žáka z výchovně vzdělávací činnosti a omlouvání pozdního příchodu žáka do vyučování stanoví školní řád následovně:

- odchod žáka během výchovně vzdělávací činnosti je možný pouze na základě sdělení lékaře, zákonného zástupce nebo předložení rozpisu procedur
- pozdní příchod způsobený kontrolou u lékaře doloží žák omluvenkou potvrzenou zákonným zástupcem, také může být omluven osobně lékařem, zdravotní sestrou nebo zákonným zástupcem

## E. Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
- respektovat práva žáka nebo studenta
- chránit bezpečí a zdraví žáka a studenta, předcházet všem formám rizikového chování ve škole
- vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení, s nimiž přišel do styku
- poskytovat žáku a studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním

## F. Vztahy žáků, zákonných zástupců a zdravotnického personálu s pedagogickými pracovníky školy

1. Pedagogové školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.

2. Po ukončení výuky odcházejí žáci ze školy v doprovodu svých zákonných zástupců, případně sami na základě písemného souhlasu zákonného zástupce.

3. Všichni zaměstnanci školy chrání bezpečí a zdraví žáků, snaží se předcházet všem formám rizikového chování ve škole (dle Metodického doporučení k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních, č.j. 21291/2010-28). Dbají, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nevměšují se do jejich soukromí a jejich korespondence. Chrání žáky před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost věnují ochraně před návykovými látkami.

4. Informace, které poskytne zákonný zástupce žáka, nebo zdravotník do školní matriky včetně zdravotního stavu jsou důvěrné a všichni pedagogové se řídí zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů v platném znění.

5. Žák zdraví v budově a na školních akcích pracovníky školy srozumitelným pozdravem. Pracovník školy žákovi na pozdrav odpoví.

6. Všichni pedagogové na požádání informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.

# II. Provoz a vnitřní režim školy

## A. Režim činností ve škole

Výuka probíhá individuálně s každým dítětem dle jeho učebnic v rámci vyučovací hodiny. Vyučovací hodina trvá zpravidla 45 minut. Školní vzdělávací program školy může pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami stanovit odlišnou délku vyučovací hodiny jak v lázních, tak i na pracovišti v nemocnici. Organizace vzdělávání je upravena podle konkrétních podmínek, vzdělávacích potřeb a možností vzdělávání.

**1. Vyučování v lázních probíhá ve dvou blocích:**

**I. blok** žáci ZŠ a žáci ZŠ speciální

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1. hod. | 8:15 | - | 9:00 |
| 2. hod. | 9:05 | - | 9:50 |
| 3. hod. | 10:05 | - | 10:50 |

přestávka na oběd

**II. blok** žáci ZŠ, žáci ZŠ speciální a žáci středních škol

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1. hod. | 11:30 | – | 12:15 |
| 2. hod. | 12:25 | – | 13:10 |
| 3. hod. | 13:20 | – | 14:05 |
| 4. hod. | 14:10 | – | 14:55 |

**2. Vyučování v nemocnici probíhá dle rozvrhu v učebně a u lůžka:**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1. hod. | 8:00 | - | 8:45 |
| 2. hod. | 8:45 | - | 9:30 |
| 3. hod. | 10:00 | - | 10:45 |
| 4. hod. | 10:45 | - | 11:30 |
| 5. hod. | 12:15 | - | 13:00 |

**3. Provoz mateřské školy**

Mateřská škola je v provozu

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Po | 8:00 | – | 12:00 | 12:30 | – | 16:00 |
| Út, Čt, Pá | 8:00 | – | 14:30 | | | |
| St | 8:00 | – | 13:30 | | | |

## B. Režim při akcích mimo školu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích konaných mimo prostory školy zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat další pedagogický pracovník nebo jiný zaměstnanec školy, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo prostory školy, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

3. Při akcích konaných mimo prostory školy nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 10 mobilních žáků. V případě, že se akce účastní imobilní žáci, je nutný doprovod dalšího pedagogického pracovníka nebo jiného zaměstnance školy, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům. Škola pro plánování takových to akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy, případně s vedoucím lékařem léčebny nebo vrchní sestrou v souladu s požadavky na zajištění BOZP.

4. Při akcích konaných mimo prostory školy zajišťuje organizující pedagog dozor nad žáky na předem určeném místě (např. recepce léčebného domu) 10 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí dozor nad žáky na tomtéž místě, kde byl sraz, v dohodnutou dobu. Pokud je návrat z akce dříve, než bylo dohodnuto, informuje pedagog o dřívějším návratu všechny zákonné zástupce a zdravotnický personál na všech léčebných domech, ze kterých se žáci účastnili akce. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 5 dnů předem zákonným zástupcům žáků a na jednotlivé léčebné domy s předáním seznamu zúčastněných (nutnost zajištění svačinek, úpravy rozpisu procedur, apod.).

5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející pedagog žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti.

6. Při pořádání mimoškolních akcí odpovídá za dodržování předpisů o BOZP vedoucí akce, který je určen ředitelem školy (např. exkurze, půldenní výlety).

7. Při zapojení školy do soutěží zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor soutěže (MP k BOZP, MŠMT, 22. 12. 2005, čl. 19, odst. 1).

8. U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak (MP k BOZP, MŠMT, 22. 12. 2005, čl. 19, odst. 3).

## C. Režim pro žáky

1. Žáci chodí do školy pravidelně a včas a podle rozvrhu hodin, přicházejí do školy v 8:10 a 11:25 hod.

2. Po nemoci, při opětovném nástupu do školy, předloží žák třídnímu učiteli omluvenku zákonného zástupce nebo zdravotníka, také může být omluven osobně zákonným zástupcem nebo zdravotní sestrou.

3. Při pozdním příchodu do vyučování způsobeném kontrolou u lékaře předloží žák vyučujícímu omluvenku zákonného zástupce nebo zdravotníka, také může být omluven osobně zákonným zástupcem nebo zdravotní sestrou.

4. Žáci mohou být během výchovně vzdělávacího procesu uvolněni na léčebnou proceduru v doprovodu zákonného zástupce nebo zdravotní sestry. Také pokud předloží vyučujícímu nebo třídnímu učiteli omluvenku nebo platný rozpis procedur, mohou odejít samostatně (nutný písemný souhlas zákonného zástupce – uloženo v třídní knize).

5. Během přestávky si žáci připravují věci na další vyučovací hodinu.

6. V průběhu přestávek se mohou žáci volně pohybovat po chodbě školy, ale neopouští budovu školy bez pedagogického dohledu. Učebnice a věci potřebné k výuce si přinášejí na začátku vyučování na všechny vyučovací hodiny.

7. Na dělenou výuku se žáci přesunují pod vedením vyučujícího, žáci II. stupně ZŠ samostatně.

8. Pokud se vyučující po začátku hodiny do 5 minut nedostaví do třídy, zástupce třídy jde ohlásit jeho nepřítomnost do sborovny školy.

9. Žákům je zakázáno manipulovat jakýmkoliv způsobem s okny v učebnách i společných prostorách školy. Větrání v učebnách i na chodbách zabezpečuje vyučující pedagog nebo pedagogický pracovník vykonávající dohled nad žáky o přestávce.

10. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

11. Ředitel školy může ze zdravotních důvodů zkrátit počet vyučovacích hodin žáka na žádost jeho zákonného zástupce nebo doporučení ošetřujícího lékaře.

12. Nejvyšší a nejnižší počet žáků ve třídě je stanoven vyhláškou č. 48/2005 Sb. v platném znění s přihlédnutím k jejich speciálním vzdělávacím potřebám a při zajištění jejich bezpečnosti a zdraví.

13. Při výuce některých předmětů lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy. Počet skupin a počet žáků ve skupině je určen skladbou žáků zejména podle jejich speciálních vzdělávacích potřeb, prostorových a personálních podmínek, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.

14. V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

## D. Režim pro zaměstnance školy

1. Všichni zaměstnanci vytvářejí ve škole atmosféru pohody a klidu s ohledem na to, že děti a žáci jsou v léčebně a nemocnici na léčení a většinou bez rodinného zázemí.

Pedagogický pracovník je povinen být ve škole v době stanovené platným rozvrhem jeho přímé vyučovací nebo výchovné činnosti, rozvrhem pohotovostí, rozvrhem dohledů nad žáky na chodbě, v době porad svolaných ředitelem školy, v době stanovené pro zastupování jiného pedagoga, v době stanovené pro spolupráci se zákonnými zástupci a v jiných případech, které stanoví ředitel školy. Změnu nebo výměnu rozvrhu hodin je nutno předem projednat s ředitelem.

Účetní a administrativní pracovník - úvazek 0,4
Školnice - úvazek 0,8; pracovní doba 7:00 – 13:54

Nemůže-li se zaměstnanec dostavit do školy, je povinen neprodleně uvědomit vedení školy a vysvětlit příčinu.

Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy s novými skutečnostmi zjištěnými o žákovi – problémy s chováním, prospěchem, zdravotní a rodinné problémy (více v úkolech třídních učitelů).

2. Všichni pedagogové ve své činnosti s žáky důsledně uplatňují zásady výchovy k toleranci, vzájemnému soužití lidí různých národností, náboženství a kultur a respektování odlišností jednotlivých etnických skupin.

3. Pedagogové přicházejí do školy nejméně 15 minut před zahájením své první vyučovací hodiny a začátkem výchovné činnosti, dostatečně včas před výkonem dohledu nad žáky.

4. Pedagog vykonává dohled nad žáky ve škole před vyučováním, o přestávkách, po vyučování. Dohled nad žáky začíná 15 minut před začátkem vyučování. Pedagog přebírá žáky od zákonných zástupců nebo zdravotnických pracovníků. Dohled nad žáky končí ve 14:10, po odchodu všech žáků ze školy, předáním žáků zákonným zástupcům nebo zdravotníkům. Rozvrh dohledů nad žáky je vyvěšen ve sborovně školy. Pedagog vykonávající dohled nad žáky zkontroluje po vyučování uzavření všech oken školy, uzamčení tříd, dětské šatny, zhasnutí světel v prostorách školy, vypnutí počítačů a ostatních elektrospotřebičů.

5. Na individuální výuku odcházejí učitelé po dohodě se zákonným zástupcem nebo vrchní sestrou na léčebný dům.

6. Pedagog vyučující ve třídě poslední vyučovací hodinu zodpovídá za pořádek ve třídě, uzavření oken, uzavření přívodu vody a vypnutí počítačů a elektrických spotřebičů.

7. Třídní knihy jsou uloženy ve sborovně, za zápisy v TK zodpovídá každý vyučující.

8. Vyučující na žádost zákonných zástupců podávají informace o prospěchu a chování žáka.

9. Pedagogové evidují a kontrolují absenci žáků, nepřítomné žáky zapisují do TK. Vyžadují

vždy omluvu nepřítomnosti.

10. Třídní učitel
- odpovídá za úplnost zápisů v třídní knize, 1x týdně provádí kontrolu
- seznamuje žáky se školním řádem, s bezpečností
- zapisuje žáky po nástupu na léčení do seznamu žáků v třídní knize, počítači, do pedagogického deníku a docházky
- je povinen zjišťovat důvod nepřítomnosti žáka ve výuce
- zajistí vyplnění zprávy pro kmenovou školu – Osobní záznam žáka, včetně zameškaných hodin

11. Vyučující píší do zpráv kmenovým školám – Osobní záznam – souhrnné hodnocení žáka včetně posledního probíraného učiva.

12. Pedagog je povinen se každý den seznámit s úkoly v plánu školy na dané období a s případným zastupováním.

13. Zaměstnanci vykonávají důsledně a odpovědně všechny práce, které vyplývají z jejich funkcí a plní úkoly, které jim byly uloženy vedením školy, případně úkoly vyplývající z porad.

14. Všichni zaměstnanci jsou povinni vytvářet, dodržovat a kontrolovat podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při jejich účasti na školní výuce i výchově.

15. Při úrazu žáka ve škole zajistí vyučující nebo dozor první pomoc a lékařské ošetření. Jde-li o drobné poranění, zapíše jej do knihy úrazů, při závažném úrazu zajistí sepsání záznamu o školním úrazu.

16. V budově lze používat pouze evidované elektrické spotřebiče. K vaření vody na nápoje je povoleno používat pouze varné konvice zakoupené školou. Pokud není konvice v provozu, musí být postavena mimo podložku, tzn. mimo zdroj přívodu elektrické energie. Po ukončení provozu školy musí být vypnuta ze zásuvky. Kontrolu provádí pedagog vykonávající dohled nad žáky.

17. Prostory, kam nemají žáci přístup, zůstávají uzavřeny.

18. Zaměstnanec, který odchází poslední ze školy, kontroluje vypnutí elektrických spotřebičů, uzavření oken a zajištění budovy školy.

## E. Mateřská škola

Provoz a režim je podrobně uveden ve školním řádu mateřské školy.

# III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnance, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

2. Za bezpečnost a ochranu zdraví žáků, pokud má žák v době, kdy je v péči školy, naplánovány procedury, zodpovídají Priessnitzovy léčebné lázně od okamžiku, kdy je žák, na základě předložení rozpisu procedur, uvolněn z výchovně vzdělávací činnosti a opustí prostory školy.

3. Škola při vzdělávání, výchově a činnostech přímo souvisejících přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

4. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a výchově a činnostech přímo souvisejících, poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

5. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili bezpečnost, zdraví a majetek svůj ani jiných osob.

6. Žákům není v době mimo vyučování dovoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.

7. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školních prostorách nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dozoru.

8. Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači. Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken o přestávkách a sezení na okenních parapetech.

9. Při výuce v počítačové učebně zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tuto učebnu, dané provozním řádem počítačové učebny. Vyučující provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině postupně, jak se žáci přijíždějí léčit. O poučení žáků provede pedagog záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.

10. Žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, distribuce a zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek). Projevy násilí mezi žáky, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti, apod. jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách zakázány.

11. Všichni pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci věnují v průběhu celého vyučovacího procesu pozornost všem odchylkám chování žáků od běžného normálu. Průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu rizikového chování, uplatňují různé formy a

metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků. Řešení aktuálních problémů souvisejících s výskytem rizikového chování ve škole je popsáno v Krizových plánech řešení šikany, výskytu návykových látek, při mimořádné události a v příloze metodického doporučení k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních.

12. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.

13. Pedagogové dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a zákonné zástupce žáků, případně zdravotnický personál na léčebném domě, kde je žák ubytován. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

14. Evidence úrazů.

a) Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo zdravotníky, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.
b) V knize úrazů se evidují všechny úrazy dětí, žáků (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při vzdělávání a výchově a souvisejících činnostech, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.

15. Škola vede evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, k nimž došlo při výchovně vzdělávacím procesu a při činnostech souvisejících, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím v souladu s vyhláškou č. 64/2005 Sb. ve znění vyhlášky č. 57/2010 a vnitřní směrnicí o BOZP.

16. Záznam o úrazu pro Českou školní inspekci bude vyplňován přímo v elektronickém systému České školní inspekce, v systému iEPIS. Dále již nebude nutné připojení elektronického podpisu. Manuál pro zasílání záznamů o úrazech je přístupný na webových stránkách České školní inspekce.

## IV. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, pedagogů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dozorem nad žákem, na náhradu škody od rodičů není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.

3. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.

4. Žáci a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

5. Žákům základních škol jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek kmenové školy a školy při zdravotnickém zařízení, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej při odjezdu nebo na konci roku v řádném stavu.

# V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí, samostatné části školního řádu – ve směrnici „Školní řád – pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků“ (klasifikačním řádu).

# VI. Školní stravování

Žáci základní i mateřské školy se stravují celodenně ve zdravotnickém zařízení Priessnitzovy léčebné lázně a.s. a Nemocnice AGEL Jeseník a.s.

# VII. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Eliška Ježková
2. Zrušuje se předchozí znění této směrnice ze dne 1. 9. 2017. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
3. Podle § 30 zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením u vchodu školy, dětské léčebny, v učebně nemocnice a na webových stránkách školy.
4. Zaměstnanci školy byli s tímto řádem školy seznámeni na provozní poradě dne 10. 10. 2017.
5. Žáci školy jsou s tímto řádem seznamováni třídními učiteli od 10. 10. 2017. Seznámení je zaznamenáváno v třídních knihách a seznamech dětí a žáků.
6. Zákonní zástupci byli informováni o vydání řádu školy na školské radě, řád je zpřístupněn na veřejném místě školy a léčebny a na webových stránkách školy.

Jeseník 2. 9. 2024

Mgr. Eliška Ježková
ředitelka školy

Dodatek č. 1. - GDPR – platný od 25. 5. 2018:

# I. Práva a povinnosti žáků, jejich zákonných zástupců, zdravotnického personálu jako zástupců žáků ve škole a pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

## E. Povinnosti pedagogických pracovníků

- ve smyslu evropského nařízení k GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje dětí, žáků, studentů a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat (viz Zákon o zpracování osobních údajů č. 110/2019 Sb. v platném znění)

Mgr. Eliška Ježková

Digitálně podepsal Mgr. Eliška Ježková
Datum: 2025.11.25 13:21:30 +01'00'